

**DISCIPLINARE DI GARA
(Allegato al bando di gara)**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 144 DEL D.LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI PADIGLIONI DI LOCULI E OSSARI ALL'INTERNO DEL CIMITERO ESISTENTE (COMPRESSE SPESE TECNICHE), LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E LA CONCESSIONE DI LOCULI, OSSARI E CAMPI A TERRA.

CUP: F83F12000020007

CIG: 46637708BF

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante consegna a mano entro il termine perentorio delle ore **17.00 del giorno 28/01/2013**, al seguente indirizzo: **Comune di Ceriano Laghetto - Via Roma, 18 - 20816 Ceriano Laghetto (MB)**.

La consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui sopra, è ammessa anche senza formalità, nei seguenti giorni ed orari:

- il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 16.00 alle 17.00
- dal martedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00
- il venerdì e il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00,

fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenute, pena l'esclusione dalla gara, in tre distinte buste:

busta "A" - Documentazione amministrativa;

busta "B" - Offerta tecnica;

busta "C" - Offerta economica.

Le buste "A", "B", "C", pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere contenute in un unico e principale plico.

Il plico unico e principale e le buste "A", "B", "C", dovranno:

- essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- recare la denominazione o ragione sociale dell'offerente; in caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dovranno recare la denominazione o ragione sociale dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio, dovranno recare la denominazione o ragione sociale del Consorzio;
- recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in caso di R.T.I. il timbro o altro diverso elemento di identificazione dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio il timbro o altro diverso elemento di identificazione del Consorzio;
- essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato dell'Impresa offerente; in caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore all'uopo indicato del Consorzio.

Il Plico unico e principale, a pena di esclusione dalla gara, dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 144 DEL D.LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI PADIGLIONI DI LOCULI E OSSARI ALL'INTERNO DEL CIMITERO ESISTENTE (COMPRESSE SPESE TECNICHE), LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E LA CONCESSIONE DI LOCULI, OSSARI E CAMPI A TERRA.**

Le buste "A", "B", "C", dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparenti o, comunque, tali da non rendere conoscibile il loro contenuto.

1.1 Busta contenente la documentazione amministrativa (busta "A")

All'interno della busta "A" chiusa, sigillata con nastro adesivo, controfirmata su tutti i lembi di

chiusura, dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai successivi punti (da 1.1.1 a 1.1.7), **pena esclusione dalla gara.**

(Nel caso di raggruppamenti le dichiarazioni e sottoscrizioni di cui ai punti successivi devono essere prodotte dal legale rappresentante in caso di RTI già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti in caso di RTI costituendi).

N.B.: Si chiede cortesemente di allegare il modello GAP già compilato (che dovrà essere inserito nella busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dando atto che la sua omissione non sarà causa di esclusione dalla gara, ma sarà oggetto di eventuale richiesta di integrazione).

1.1.1 Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore speciale

La suddetta dichiarazione corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, deve dichiarare:

- a) i dati di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio ovvero inserire copia autentica della Visura camerale;
- b) che tutta la documentazione facente parte, sia del progetto che del bando che dei capitolati, determina in modo chiaro e inequivocabile l'oggetto della concessione, che pertanto viene accettato integralmente con tutti gli allegati;
- c) di essere edotto sulla necessità di dover prendere tutte le precauzioni necessarie derivanti dal contesto nel quale si inserisce la concessione e della necessità di salvaguardare la pubblica e privata incolumità. In particolare, dovrà adottare misure di protezione e riduzione delle polveri, dei rumori e delle attività di cantiere in orari particolari e pertanto nulla gli è dovuto o riconosciuto oltre il prezzo offerto;
- d) l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 e smi a cui si rimanda integralmente e che dovranno essere singolarmente elencate. Tale dichiarazione dovrà essere presentata, pena esclusione, dal Concorrente (singolo) ovvero da tutti i soggetti costituenti l'RTI/Consorzio e per essi i soggetti individuati dall'articolo dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi. Ai fini della dichiarazione di cui al comma 1) lettera m-quater), il concorrente dichiara alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- e) le condizioni previste nel bando di gara relative al rispetto delle disposizioni della legge n. 68/99, in materia di assunzione di categorie protette, saranno assolvibili anche attraverso l'impiego di persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991 (relativa alle Cooperative di tipo B), in applicazione dell'art. 14 del decreto legislativo n. 276/2003, attuativo della cd. Legge Biagi n. 30/2003, teso a dare anche continuità occupazionale a tali categorie già inserite negli analoghi appalti in scadenza, nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99. Per i concorrenti singoli la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. Qualora l'associazione non fosse costituita, la

presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata da tutti i soggetti che costituiranno la citata associazione e/o consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, dal Concorrente (singolo) ovvero da tutti i soggetti costituenti l'RTI/Consorzio;

- f) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati del progetto a base di gara;
- h) di aver adempiuto ai sopralluoghi obbligatori, a tale proposito allega l'attestato rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune in sede di sopralluogo;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi oggetto di concessione;
- j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) di avere effettuato uno studio approfondito delle condizioni proposte, dei progetti da realizzare e immobili delle strutture da gestire e di ritenere la proposta tecnico-economica redatta adeguata e attuabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera specializzata da impiegare nella concessione, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione della stessa;
- m) di indicare a quale numero di fax e indirizzo e.mail o PEC va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 e 79 del D.Lgs. 163/2006;
- n) nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione della concessione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara;
- o) nel caso di associazione o consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dalle mandanti della associazione, ovvero atto costitutivo in originale o copia autenticata nelle forme di legge del consorzio;.

Nota: In caso di associazione temporanea già costituita, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. Qualora l'associazione non fosse ancora costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata da tutti i soggetti che costituiranno l'RTI;

- p) dichiarazione di possesso dei requisiti minimi di cui al punto III.1.1 del Bando di gara che dovranno essere posseduti in caso di RTI da ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande, e, in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso e da ciascuna delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- q) di aver preso visione del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ceriano Laghetto;

Nota:

1. il requisito minimo previsto al punto III.1.3 punto 1) del bando di gara, dovrà essere posseduto

- dall'Impresa che eseguirà i lavori di costruzione;
2. il requisito minimo previsto al punto III.1.2 punto 1) del bando di gara, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento, fermo restando che nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
 3. il requisito minimo previsto nel punto III.1.2 punto 2) del bando di gara (n. 2 referenze bancarie) comporta che in caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà produrre almeno una referenza;

1.1.2 Cauzione provvisoria

Il concorrente, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà produrre una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, la quale, dovrà avere una durata almeno pari a **250 giorni** dalla data ultima di ricezione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% della base di gara, pari ad Euro **19.550,60**. La garanzia potrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente e dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, nella Busta A contenente l'istanza di partecipazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il versamento in titoli del debito pubblico dovrà essere effettuato presso la Tesoreria del Comune di Ceriano Laghetto c/o la Banca Popolare di Milano di piazza Diaz indicando la causale "Procedura aperta ai sensi dell'art. 144 del Dlgs 163/06 e s.m.i. per l'affidamento di concessione di lavori pubblici per la realizzazione di due nuovi padiglioni di loculi e ossari all'interno del cimitero esistente (comprese spese tecniche), la gestione dei servizi cimiteriali, di illuminazione votiva e la concessione di loculi, ossari e campi a terra.

L'offerta è altresì corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**: (i) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) prevedere la sua liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Ceriano Laghetto, con espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del C.C.; (iv) essere corredata dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

E' richiesto l'inserimento della seguente dicitura: "l'impegno del garante ai sensi dell'art. 75 comma 5 del D.lgs. 163/2006, a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione".

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il Concorrente, in sede di offerta, dichiarerà il possesso del requisito, e lo documenterà contestualmente tramite produzione di copia conforme all'originale.

In caso di Raggruppamento di Imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, pena l'esclusione:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria;
- in caso RTI costituendo, da una delle Imprese raggruppande e dovrà essere intestata a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento;

- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario;
- in caso di falsa documentazione presentata per la partecipazione alla presente gara;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

1.1.3 Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, per la partecipazione alla presente gara

I soggetti interessati alla presentazione dell'offerta per i lavori/servizi di cui in oggetto sono tenuti ad effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di € 80,00, così come disposto dall'Autorità stessa con deliberazione del 21.12.2011, da effettuarsi con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, costituito o costituendo, la documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (Capogruppo). In caso di Consorzio la documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se costituito) o da una delle imprese consorziate, se non ancora costituito.

1.1.4 Dichiarazione ai sensi art. 38 Dlgs 163/06

Dette dichiarazioni ai sensi art. 38 Dlgs 163/06 (allegare, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) dovranno essere prodotte da:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

1.1.5 Attestati, rilasciati e controfirmati dal funzionario delegato, attestanti gli avvenuti sopralluoghi

Data la peculiarità e il considerevole valore economico della presente concessione, al fine di garantire una corretta e ponderata valutazione e formulazione dell'offerta, e l'attendibilità della stessa, ciascun concorrente dovrà effettuare specifico **sopralluogo** presso i luoghi di che trattasi, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni delle aree che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

I sopralluoghi hanno carattere obbligatorio e, **pena l'esclusione dalla gara**, saranno attestati dal rilascio del certificato di avvenuto sopralluogo a firma del R.U.P.

Su tale dichiarazione saranno riportati: il nome della Ditta singola e/o RTI che intende partecipare, il nome del Legale rappresentante ed eventualmente il nome del tecnico o dei tecnici che hanno effettuato il sopralluogo (il tecnico dovrà presentarsi munito di delega da parte del legale rappresentante della Ditta che intende partecipare alla gara).

I sopralluoghi possono essere effettuati, a scelta del Concorrente, nelle seguenti giornate: lunedì, martedì, giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Gli attestati di avvenuto sopralluogo dovranno, essere inseriti nella Busta "A".

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa o di un RTI (costituito o costituendo) o di un Consorzio.

Nel caso di RTI il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese che parteciperanno o parteciperanno al RTI; nel caso di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto dal Consorzio o da una qualsiasi delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

Non è obbligatorio indicare in sede di sopralluogo il nominativo degli altri Soggetti con cui si assocerà il concorrente che effettua il sopralluogo.

1.1.6 Dichiarazione di subconcessione:

I concorrenti dovranno redigere una dichiarazione indicante:

- per i Lavori: la percentuale del valore globale dei lavori oggetto della concessione che intendono appaltare a terzi ai sensi dell'art. 146 comma 1 lettera b del Dlgs 163/06 e s.m.i.

1.1.7 Avvalimento

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dal bando, ovvero di attestazione della certificazione SOA, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/00, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. 163/2006, nonché dall'art. 88 del Dpr 207/2010. In particolare, nel caso in cui il concorrente utilizzi l'avvalimento, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento resa dall'impresa avvalente con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione resa dall'impresa avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 nonché

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso l'Ente concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo rilevante con uno degli altri concorrenti che partecipano alla gara;
- d) contratto (in originale o copia autentica) con il quale l'impresa si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto dovrà contenere obbligatoriamente:
- i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
 - il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione facenti parte dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- e) dichiarazione, resa dal concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera g), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nel caso di avvalimento infragruppo in sostituzione del contratto di cui alla precedente lett. d)).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario (art. 49, comma 5, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'Ente concedente trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'osservatorio.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'Impresa ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

1.2 Busta contenente l'offerta tecnica (busta "B")

Nella busta "B" il concorrente dovrà produrre la propria Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, con firma in tutte le pagine e per esteso nell'ultima pagina, dal:

- legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola;
- legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- legale rappresentante di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. costituendo;
- legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito, in caso di Consorzio.

Si sottolinea che ove l'Offerta tecnica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione dalla gara**, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La Busta B - Offerta tecnica, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti

documenti:

- **Piano Economico Finanziario** - da redigere in conformità all'art.143 - comma 7 - del D.Lgs 163/2006.
- **Proposta gestionale** relativa al livello, alla qualità e alla modalità di gestione dei singoli servizi oggetto di affidamento. La proposta dovrà ampiamente illustrare tutti i caratteri delle prestazioni, dettagliando, in particolare, le attività offerte, le caratteristiche delle singole attività, le possibili attività integrative/migliorative ed i requisiti professionali ed organizzativi e dovranno essere espressamente enucleate le migliorie proposte (a costo zero per l'Ente Concedente). Il progetto gestionale sarà letto e valutato solo per 20 pagine numerate e consecutive scritte in carattere Arial minimo 12 interlinea singola.
- **Sistema informatico** di governo e controllo della qualità di tutti i servizi in concessione. Piano della qualità e customer satisfaction.

NOTA BENE: il concorrente dovrà anche inserire l'individuazione delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 13 comma 5 del Dlgs 163/06 smi.

1.3 Busta contenente l'offerta economica (busta "C")

Nella busta "C", il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, la propria Offerta economica in bollo utilizzando i moduli allegati alla documentazione di gara ovvero in conformità agli stessi.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, dal:

- legale rappresentate dell'impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola;
- legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di RTI già costituito, o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non costituito;
- legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito del Consorzio.

Si sottolinea che ove l'Offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione dalla gara**, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si precisa, inoltre, che in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per il Comune.

I concorrenti non potranno formulare sconti con più di due cifre decimali.

2. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare, le offerte saranno valutate secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Critério	Definizione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	P _{PT}	60

Offerta economica	P_{OE}	40
Totale	P_{TOT}	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{PT} + P_{OE}$$

Le offerte anomale verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che l'inottemperanza alla richiesta o la non tempestività delle giustificazioni richieste entro il termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica le sole ditte le cui offerte tecniche avranno superato i 45 punti.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 All'offerta tecnica (P_{PT}) sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti così suddivisi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA - Offerta tecnica (60/100)	PESI
Realizzazione dell'opera	20
Tempi di esecuzione dell'intera opera.	20
Modalità di gestione e qualità dei servizi	40
Progetto di svolgimento dei servizi proposti e gestione e manutenzione dei cimiteri con esplicitazione puntuale delle eventuali migliorie proposte alla gestione e/o servizi aggiuntivi a costo zero per l'Ente con relativo cronoprogramma.	30
Sistema informatico di governo e controllo della qualità di tutti i servizi in concessione. Piano di gestione della qualità e customer satisfaction	10

3.2 All'offerta economica (P_{OE}) sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti così suddivisi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA - Offerta economica (40/100)	PESI
1) Percentuale di ribasso sulla Voce 5 dell'Analisi economica (Sistema Informativo - parte INVESTIMENTI)	10
2) Percentuale di ribasso sul canone dei loculi	20
3) Percentuale di ribasso sui costi dei servizi cimiteriali	10

Per il calcolo del punteggio da assegnare al concorrente *i*-esimo, per la voce 1 di cui alla precedente tabella, la Commissione procederà applicando la seguente formula:

$$P_{i\text{-esimo}} = (N * (S_{\text{offerta}} / S_{\text{max}}))$$

dove:

$P_{i\text{-esimo}}$ è il punteggio da assegnare al concorrente iesimo

S_{offerto} è lo sconto offerto dal concorrente iesimo

S_{max} è lo sconto massimo offerto

N è il punteggio massimo dei valori della voce 1 della tabella suddetta

Per il calcolo del punteggio da assegnare al concorrente iesimo, per la voce 2 di cui alla precedente tabella, la Commissione procederà come di seguito indicato:

al concorrente che offrirà una percentuale di ribasso uguale o superiore al 15% verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 15, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente utilizzando la seguente formula:

$$P_{i\text{-esimo}} = (N * (S_{\text{offerto}} / S_{\text{max}}))$$

dove:

$P_{i\text{-esimo}}$ è il punteggio da assegnare al concorrente iesimo

S_{offerto} è lo sconto offerto dal concorrente iesimo

S_{max} è lo sconto massimo offerto

N è il punteggio massimo del valore della voce 2 della tabella suddetta

Qualora nessuno dei concorrenti presentasse offerta di ribasso pari o superiore al 15% il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 10 punti, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente utilizzando la seguente formula:

$$P_{i\text{-esimo}} = (N * (S_{\text{offerto}} / S_{\text{max}}))$$

dove:

$P_{i\text{-esimo}}$ è il punteggio da assegnare al concorrente iesimo

S_{offerto} è lo sconto offerto dal concorrente iesimo

S_{max} è lo sconto massimo offerto

N è il punteggio massimo attribuibile, pari a 10 punti

I punteggi risultanti dall'applicazione delle suindicate formule ai punti nr. 1 e 2 saranno infine sommati.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato nel bando di gara per la verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

1. Verificare la ricezione dei plichi nei termini previsti e procedere all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
2. Aprire il plico unico degli ammessi;
3. Verificare la presenza delle buste;
4. aprire la **BUSTA "A" - documentazione amministrativa** e la **BUSTA "B" - offerta tecnica** per verificare la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere il

candidato dalla gara;

5. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.

A seguito della valutazione dei documenti amministrativi e tecnici presentati

, la Commissione di gara proclama gli ammessi e procede alle verifiche secondo le modalità di cui all'art 48 comma 1 del Codice dei Contratti in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara. La commissione procede successivamente, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

Terminata questa seconda fase, la Commissione di gara, in seduta pubblica -comunicata ai concorrenti tramite avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.ceriano-laghetto.org> e agli indirizzi e-mail e PEC forniti, procederà alla comunicazione del punteggio tecnico e all'apertura delle buste economiche.

L'Ente concedente in successiva sede valuterà la congruità delle offerte qualora sia i punti relativi all'offerta economica e sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente atto (art.86 comma 2 D. Lgs. N°163/2006 e smi).

Qualora la Stazione Appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità del ribasso sul prezzo o all'assoluta accettabilità di quest'ultimo, ritenga che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui al precedente capoverso, non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni, procedendo con la proclamazione dell'aggiudicatario.

La Commissione di gara, procederà all'individuazione delle offerte rientranti nella soglia di anomalia di cui all'art. 86 comma 2 del Dlgs 163/06 e smi, riservandosi, in seduta non pubblica, la valutazione della documentazione che sarà acquisita.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del Codice, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Resta comunque valida l'applicazione dell'art 86 comma 3 D. Lgs. n° 163/2006 e smi.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni proposte comporterà l'esclusione dell'offerta stessa.

La Commissione dichiarerà, quindi, aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale.

5. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, contattando gli uffici preposti al n. 02 9666131.

Il Comune provvederà, entro e non oltre 5 gg dal ricevimento delle domande a fornire risposta alle richieste di chiarimento pervenute. I chiarimenti, con i relativi quesiti sottoposti e senza alcun riferimento all'identità dei richiedenti, verranno pubblicati in formato elettronico sul sito <http://www.ceriano-laghetto.org>.

6. OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

6.1 Aggiudicazione provvisoria

Fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere ad alcun affidamento, la stessa dovrà dare comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario provvisorio, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare la seguente documentazione:

- PEF asseverato da primario istituto di credito.

6.2 Aggiudicazione definitiva

L'Ente Concedente, previa verifica dei documenti richiesti in sede di aggiudicazione provvisoria, provvede, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006, all'aggiudicazione definitiva.

A seguito di aggiudicazione definitiva saranno richiesti i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, come segue:

- **esecuzione lavori**: la cauzione dovrà essere prestata secondo quanto previsto all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e smi.
- **prestazione servizi cimiteriali**: la cauzione è stabilita nella misura del 10% del prezzo posto a base di gara (costo servizi cimiteriali).

Entrambe le cauzioni definitive devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. Le cauzioni dovranno essere prestate a garanzia di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. Le cauzioni saranno svincolate solo dopo aver accertato che tutte le obbligazioni contrattuali sono state adempiute. Le cauzioni saranno svincolate previa attestazione da parte del Comune di Lainate di assenza di ogni eventuale eccezione e controversia, sorta in pendenza dell'esecuzione contrattuale, nonché previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Impresa degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Prima della consegna delle cauzioni definitive e nel caso in cui vi sia una anticipata esecuzione del contratto, il Comune di Lainate potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario, sulla cauzione provvisoria.

2. Coperture assicurative: l'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere polizze assicurative con primario istituto assicurativo. Le polizze richieste sono:

- **Polizza assicurativa sull'esecuzione dei lavori**: l'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione prevista dall'art. 129, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori, pari all'importo dei lavori da eseguire. La polizza deve inoltre assicurare la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve risultare conforme allo schema tipo 2.3 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004. La somma minima assicurata per la responsabilità civile verso terzi è stabilita in Euro 1.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo.

- **Responsabilità civile:** polizza di assicurazione RCT per la responsabilità civile per danni subiti da persone e cose (infortunio, invalidità, morte, danneggiamento, furti) durante lo svolgimento delle attività di gestione connesse alla gestione dei servizi, e RCO per responsabilità civile verso dipendenti e/o operai, con decorrenza dalla data di avvio della gestione e fino alla scadenza della concessione. La somma assicurata non deve essere inferiore ad Euro 4.000.000,00 con un limite per sinistro di Euro 3.000.000,00. La polizza deve prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato deve rispondere a norma di legge.
- **Polizza rischio incendio, crollo:** il concessionario è obbligato a stipulare entro 30 giorni dalla data di emissione del collaudo provvisorio, presso primaria compagnia di assicurazione, una polizza di assicurazione contro il rischio di incendio con le relative garanzie accessorie ed inoltre le garanzie aggiuntive, quali gli eventi atmosferici compresi i terremoti e le alluvioni. Inoltre si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa contro il furto compresi gli atti vandalici, con capitale assicurato pari al valore di ricostruzione a nuovo dell'immobile. La polizza dovrà prevedere clausola di aggiornamento annuale del valore assicurato.

Le polizze avranno una durata pari a quella del contratto e dovranno essere prorogate fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali. Le polizze dovranno essere preventivamente accettate dall'Ente Appaltante e consegnate, regolarmente stipulate, alla firma del contratto.

2) Documento valutazione dei rischi.

N.B.: Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, deve altresì essere presentata la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72. In caso di R.T.I. e di Consorzi, la nomina dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che parteciperanno all'esecuzione della fornitura non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

3) In caso di R.T.I. e di Consorzi, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, che attesti che le prestazioni verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, in conformità a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Tali documenti dovranno essere prodotti all'Ufficio Contratti del Comune entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

6.3 Sottoscrizione del contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, e della consegna al Comune di tutta la documentazione richiesta verrà stipulato con l'aggiudicatario un apposito contratto.

Il contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito.

Ove il contratto venga sottoscritto dal procuratore speciale, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del procuratore producendo copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini previsti, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il medesimo decadrà dall'aggiudicazione e l'Ente concedente procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia

dell'offerta.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Aggiudicatario non dovrà essere stato oggetto di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della prestazione del servizio specificate nelle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- b) coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si precisa, inoltre, che:

1. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e/o conveniente, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art 81 comma 3 del Codice.
2. In caso di una sola offerta valida, il Comune si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara .
3. Il Comune si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.
4. Ai sensi degli articoli 46 e 87 del DLgs. n. 163/2006 e successive modifiche, il Comune e per esso la Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Si precisa che l'inottemperanza alla richiesta o la non tempestività dei chiarimenti richiesti entro il termine perentorio fissato dall'Ente concedente comporta l'esclusione dalla gara.
5. Il recapito dei plichi contenenti l'offerta e la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.
6. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti a destinazione in tempo utile o sui quali non sia stata posta l'indicazione relativa al mittente o per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza, nonché in caso di violazione del principio della segretezza delle offerte.
7. La mancanza, l'incompletezza di un solo documento o atto richiesto a pena di esclusione comporterà l'esclusione alla gara.
8. L'offerente resta impegnato con l'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta.
9. L'Amministrazione non assume nessun impegno con l'impresa prima dell'approvazione degli atti di gara.
10. Le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa.
11. L'esito della gara sarà comunicato nei termini e per gli effetti dell'art. 79 del D.lgs n. 163/2006.

8. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, procederà all'acquisizione della certificazione antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i.

9. DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto e delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, a pena di risoluzione del contratto stesso.

E' vietata la cessione dei crediti anche parziali, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

Le cessioni di credito effettuate senza l'autorizzazione non saranno efficaci nei confronti dell'Amministrazione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla gara è il Comune di Ceriano Laghetto.

Tali dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti. Essi sono trattati con strumenti automatici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Allegati:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazione di assenza di misure prevenzionali e penali (Allegato 2)
- Dichiarazione di presenza di misure prevenzionali e penali (Allegato 3)
- Dichiarazione di ricorso all'avvalimento (Allegato 4);
- Dichiarazione cumulativa dell'ausiliario (Allegato 5);
- Modello Offerta Economica (Allegato 6).